



ประกาศโรงพยาบาลสุพรรณภูมิ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

ด้วยโรงพยาบาลสุพรรณภูมิ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน มาปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลสุพรรณภูมิ โดยอาศัยอำนาจตาม ข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๕ ของหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุง เพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับสมัคร (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) ไม่เป็นผู้ต้องคดี มีความผิดกับทางตำรวจ
- (๒) มีสัญชาติไทย
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน และสมาชิก อบต.
- (๕) ไม่เป็นผู้สังกัดหรือปฏิบัติงานเป็นการประจำในหน่วยงานอื่นใดของรัฐ
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง
- (๗) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๘) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยหรืออยู่ระหว่างต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๒) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๓) ไม่เป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- (๑๔) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๑๕) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๑๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๗) ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ในวันเวลาราชการ งานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ชั้น ๒ อาคารผู้ป่วยนอก ๕ ชั้น โรงพยาบาลสุพรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด ในวันและเวลาราชการ

๔. หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมเอกสารต่อไปนี้

๔.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาหลักฐานการศึกษาและระเบียบผลการเรียน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ปริญญาแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและและสวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดสมัคร) จำนวน ๑ แผ่น

๔.๖ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ที่ป้ายข่าวสารราชการ โรงพยาบาลสุพรรณภูมิ หรือโทรศัพท์ในการสอบถามหมายเลข ๐ ๔๓๕๘ ๑๓๒๑ - ๒ ต่อ ๑๐๔, ๑๑๑ ในวันเวลาราชการ หรือทาง www.cupsuwan๑๐๑.net

๖. การสรรหา

การสรรหาใช้วิธีคัดเลือกโดยสอบสัมภาษณ์ สอบปฏิบัติ สอบข้อเขียน (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง, การศึกษา, บุคลิกภาพ, ความคิดสร้างสรรค์, ความสามารถพิเศษอื่น อาจเกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่) ตามเกณฑ์การคัดเลือกในรูปคณะกรรมการคัดเลือก

๗. กำหนดการสอบ

คณะกรรมการจะดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ชั้น ๒ อาคารผู้ป่วยนอก ๕ ชั้น โรงพยาบาลสุพรรณภูมิ (ถ้าเข้าห้องสอบ หลังเวลา ๐๙.๓๐ น. จะไม่มีสิทธิ์สอบ)

๘. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

ประกาศผลสอบคัดเลือก ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หลังเสร็จสิ้นการสอบที่ป้ายข่าวสารราชการ โรงพยาบาลสุพรรณภูมิ หรือโทรศัพท์สอบถามได้ที่ ๐ ๔๓๕ ๑๓๒๑ - ๒ ต่อ ๑๐๔, ๑๑๑ ในเวลาราชการ และ www.cupsuwan๑๐๑.net

๙. การบรรจุแต่งตั้ง

- ผู้สอบผ่านการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามคำสั่งข้างต่อไป

๑๐. การสอบถามรายละเอียด

สอบถามรายละเอียดหรือขอรับสมัครได้ที่ งานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสุพรรณภูมิ อ.สุพรรณภูมิ จ.ร้อยเอ็ด หรือโทรศัพท์สอบถามได้ที่ ๐ ๔๓๕๘ ๑๓๒๑ - ๒ ต่อ ๑๐๔, ๑๑๑ ในวันเวลาราชการ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป www.cupsuwan๑๐๑.net

๑๑. การสงวนสิทธิ์

โรงพยาบาลสุพรรณภูมิ สงวนสิทธิ์ในการบรรจุการแต่งตั้ง การตรวจสอบประวัติและตรวจร่างกายเพิ่ม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชูชัย เต็มธนะกิจไพศาล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุพรรณภูมิ

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลสุววรรณภูมิ ลงวันที่ ๒๗ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเหลือคนไข้

กลุ่มงาน การพยาบาล

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าทางด้านสาธารณสุขหรือคุณวุฒิที่สูงกว่าทางด้านสาธารณสุข
๒. เพศหญิง อายุระหว่าง ๒๒ - ๓๘ ปี บริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
๓. มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๔. มีภูมิลำเนา สามารถเดินทางไป - กลับ จากบ้านและที่ทำงาน และสามารถขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

อัตราว่าง จำนวน ๓ อัตรา

ค่าตอบแทน ค่าจ้างวันละ ๓๑๕ บาท

๒. ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

กลุ่มงาน ประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) มีคุณวุฒิการศึกษาปริญญาตรีในสาขาวิชา สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์และโทรคมนาคม สาขาวิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์

(๒) เพศชาย/หญิง อายุระหว่าง ๒๒ – ๓๐ ปี บริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๓) มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(๔) มีภูมิลำเนา สามารถเดินทางไป – กลับ จากบ้านและที่ทำงาน และสามารถขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูประบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในความรับผิดชอบ ดำเนินไปได้อย่างราบรื่นและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

(๒) ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้อง ตรงตามความต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงานอยู่เสมอ

(๓) รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งหน่วยงาน

(๔) มีความสามารถด้าน Network ออกแบบและเขียน Diagram Network หรือใช้โปรแกรม Monitor ระบบ Network ได้

(๕) สามารถติดตั้งระบบปฏิบัติการแบบ Open Source และ เข้าใจ Command Line เป็นอย่างดี

(๖) การดำเนินการ เกี่ยวกับการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์และธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

(๗) เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลที่ได้วางแผน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๘) เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่งเพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพ

ด้านการบริการ

- (๑) จัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ให้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ ได้ด้วยตนเอง
- (๒) ดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนการใช้ระบบงานที่พัฒนา แก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา
- (๓) ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ใช้ในการนำระบบไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยเหลือผู้ใช้งานที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์

ด้านการประสานงาน

- (๑) ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์
- (๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ค่าจ้างวันละ ๔๐๐.- บาท